

**แบบบันทึกการขอใช้รถ**

วันที่...........เดือน........................พ.ศ...............

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1............................................................................................

2...........................................................................................

เอกสารแนบเป็นสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตไปราชการหรือบันทึกข้อความว่าได้รับอนุญาตแล้วโดยผู้ขอลงสำเนาถูกต้อง

ด้วยข้าพเจ้า.............................................................................................ตำแหน่ง.................................................................

พร้อมด้วย.............................................................................................................................................................................................

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง เพื่อ........................................................................................................................

สถานที่............................................................................ในวันที่................เดือน............................พศ. ............... เวลา......................

และไปรับในวันที่.................เดือน.......................... พ.ศ.................. เวลา..................ระยะทางไป-กลับประมาณ...........................กม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.................................................

(................................................)

ผู้ขอใช้รถ

**..........................................................................................................................**

**ความคิดเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะ**

เห็นควร อนุญาตให้ใช้รถเลขทะเบียน ฮบ 9961 กทม.(รถตู้สีบอร์น) ณค 2070 กทม. (รถปิคอัพ)

ฮล 485 กทม. (รถตู้สีบอร์น) 3 กต 6119 (รถปิคอัพ 4 ประตู) 41-3253 (รถบัส)

โดยมี................................................................................พนักงานขับรถ

ไม่อนุญาต เนื่องจาก..................................................................................

ลงชื่อ............................................หัวหน้างานยานพาหนะ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(นายณยศ สงวนสิน)

**ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป**

เห็นควร อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก........................................................................

ลงชื่อ

(นายณัฐวุฒิ งานมบุญแถม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

**ความคิดเห็นผู้อำนวยการ**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.................................................. ลงชื่อ

(นายประทีป ไชยเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4

**หมายเหตุ** กรณีเดินทางด้วยตนเองให้ประสานงานกลุ่มบริหารงบประมาณในการเบิกค่าเดินทาง